



C.A.A. Confagricoltura s.r.l.

MANDATO IN ESCLUSIVA

Quadro A (è obbligatoria la compilazione di tutte le informazioni richieste nelle Sezioni 1, 2, 3, e 4)

Sez.1. Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____ (_____)
Sez. 2 Residente in _____ Via _____ n. _____ C.A.P. _____
Sez.3 in qualità di titolare/rappresentante legale dell'Azienda Agricola denominata _____ costituita nella forma di _____ ⁽¹⁾
Sez. 4 Cod. Fisc. _____ P.IVA. _____ Tel. _____ fax _____ email _____ PEC _____

conferisce mandato

al CAA Confagricoltura S.r.l. e, per esso, alla Società di Servizi di _____, con sede legale in _____ convenzionata con il predetto CAA, per lo svolgimento delle attività previste dall'art. 3-bis del Decreto Legislativo 27/5/1999 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni e del DM. 27/3/2008.

Il mandatario, previa richiesta scritta del mandante, è autorizzato:

- ad assistere il mandante nella elaborazione delle domande per l'ammissione a benefici comunitari, nazionali e regionali necessarie per la liquidazione degli aiuti, premi,

⁽¹⁾ Indicare se si tratta di impresa individuale o società. In caso di società specificare anche il tipo societario.

contributi e/o agevolazioni dal sottoscritto richiesti e firmati, per il tramite della stessa Società di Servizi di _____;

- ad interrogare le banche dati del SIAN e degli Organismi Pagatori e/o dalle Regioni ed in particolare l'anagrafe nazionale delle aziende agricole di cui all'articolo 1 del DPR 1 dicembre 1999, n. 503 e del D.M. 12 gennaio 2015, ai fini della consultazione dello stato delle pratiche relative alla propria posizione;
- ad espletare ulteriori servizi ed attività previsti dall'art. 2 del D.M. 27 marzo 2008;
- a ricevere, per conto del mandante, dall'Organismo Pagatore _____ e dagli altri uffici preposti della P.A. nazionale e regionale, comprese le ASL, documenti e dati, anche storici (su supporto cartaceo, magnetico e per via telematica) inerenti le domande di aiuto, premi, contributi ed agevolazioni previsti dalla regolamentazione comunitaria, nazionale e regionale, dal sottoscritto firmate e presentate per il tramite della Società di Servizi di _____ ed eventuali informazioni inerenti il Sistema Integrato di Gestione e Controllo;
- ad acquisire dalle competenti amministrazioni informazioni sull'iter delle domande;
- a verificare l'effettiva erogazione degli aiuti, premi, contributi e agevolazioni e dei relativi importi;
- a predisporre quanto necessario, sulla base della documentazione fornita dal sottoscritto, a correggere, laddove possibile, eventuali anomalie e problemi inerenti la mancata riscossione degli importi;
- a detenere presso la Società di Servizi di _____ la documentazione, in originale e/o in copia, riferita alle istanze presentate all'Organismo Pagatore ed agli altri uffici competenti della P.A., per un periodo di tempo anche superiore al completamento del procedimento amministrativo riferito alle istanze medesime, e comunque per non oltre cinque anni dalla definizione del procedimento.

Nel rispetto di quanto disposto dall'art. 14 del D.M. 27 marzo 2008 e successive modifiche, il sottoscritto

si obbliga

a prestare al mandatario la necessaria collaborazione al fine di consentire ad esso l'esecuzione del presente mandato ed in particolare:

1. a comunicare in forma scritta alla società di servizi _____ l'aiuto, il beneficio o la misura cui intende accedere;
2. a fornire alla Società di Servizi di _____ dati completi, veritieri, aggiornati e corredati di idonea documentazione a supporto;
3. a mettere a disposizione della società di servizi di _____ le informazioni di cui ai punti 1 e 2 in tempo utile per il rispetto dei termini di presentazione delle istanze e degli obblighi derivanti dal presente contratto che egli dichiara espressamente di conoscere, e comunque non oltre 7 giorni lavorativi antecedenti la scadenza dei suddetti termini;
4. collaborare con la società di servizi di _____ ai fini del regolare svolgimento delle attività affidate;
5. fornire quanto necessario per lo svolgimento da parte del CAA delle attività di cui all'art. 2, comma 2 del D.M. 27 marzo 2008 e successive modifiche.

Il sottoscritto inoltre

Dichiara

sin da ora che le notizie e la documentazione fornite alla Società di Servizi di _____ per l'esecuzione del presente mandato e per la formazione ovvero l'aggiornamento del fascicolo aziendale di cui al D.M. 12 gennaio 2015 rispondono a verità e di essere consapevole delle conseguenze civili e penali per chi rende dichiarazioni false, esonerando espressamente e manlevando il CAA Confagricoltura S.r.l. e, per esso, la Società di Servizi di _____ da qualunque responsabilità in caso di denunce, azioni legali, perdite o danni che dovessero scaturire dalla non veridicità delle informazioni e della documentazione da egli fornita.

Nell'esecuzione del presente contratto il CAA Confagricoltura s.r.l. e la Società di Servizi di _____ non rispondono di errori e/o inadempimenti derivanti in tutto o in parte dalla mancata o tardiva acquisizione e consegna di informazioni e documenti, qualora l'omissione o il ritardo siano imputabili al mandante. La data di ricevimento della documentazione è attestata mediante apposizione sulla medesima di timbro con la data di pervenuto o rilascio di ricevuta.

Infine, il sottoscritto dichiara di essere consapevole che il CAA Confagricoltura S.r.l. e, per esso, la Società di Servizi di _____ non può inoltrare alle amministrazioni competenti istanze o domande per l'erogazione degli aiuti, premi, contributi e agevolazioni che non siano state sottoscritte dall'avente diritto e si impegna pertanto a recarsi presso la sede della Società di Servizi in tempo utile rispetto alle scadenze di leggi o regolamenti per porre in essere tale formalità. Con la sottoscrizione della istanza o domanda il sottoscritto attesta la sua volontà di aderire alla stessa, e di aver verificato la sua completezza e conformità alla sua volontà ed alla documentazione da egli fornita.

Il presente mandato ha durata annuale e si intende tacitamente rinnovato di anno in anno.

Il presente mandato può essere sempre revocato, mediante atto comunicato al CAA con lettera raccomandata a/r o tramite il seguente indirizzo PEC: _____

Il sottoscritto è a conoscenza che, in caso di revoca del mandato, un eventuale nuovo mandato potrà essere conferito dal 1° gennaio al 30 novembre di ogni anno ad altro CAA ed esso avrà effetto a partire dal 1° gennaio dell'anno successivo alla registrazione a sistema che dovrà essere effettuata a cura del nuovo CAA mandatario. In tal caso, il CAA precedente è impegnato a completare gli adempimenti per tutte le pratiche in corso, fintanto che non sia intervenuta la chiusura di tutti i procedimenti amministrativi affidati ad esso in base al presente mandato e sempre che non intervengano disposizioni normative di senso contrario.

Per quanto non disciplinato dal presente atto, trovano applicazione, in quanto compatibili, le disposizioni contenute nel Codice Civile in materia di contratto di mandato.

Luogo e data _____

Firma _____

Con la sottoscrizione del presente atto il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti direttamente alla società e di quelli necessari all'esecuzione del rapporto di mandato che dovessero essere acquisiti da terzi, per tutte le finalità imposte dagli obblighi legislativi, regolamentari e convenzionali, nonché per le finalità necessarie o utili per l'esecuzione del mandato e per le attività ad esso correlate. Autorizzo inoltre il CAA Confagricoltura s.r.l. e la società di servizi di _____ con esso convenzionato a comunicare e trasmettere a terzi i dati personali acquisiti in sede di esecuzione del mandato o forniti dal sottoscritto per ricevere ogni informazione o notizia utile nelle materie oggetto del mandato, per finalità conservative e statistiche. Dichiaro, inoltre, di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 con particolare riguardo ai diritti riconosciuti dalla legge ex art. 7 D.Lgs. 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003 è l'Organismo Pagatore AGEA ovvero _____, Responsabile del trattamento è il CAA Confagricoltura s.r.l. in persona del legale rappresentante pro tempore con sede in Roma, Corso Vittorio Emanuele II, n. 101.

Luogo e data _____

Firma _____

Quadro B (da compilare a cura della Società di servizi di _____)

Prot. _____

Data, _____

(Timbro e firma della Società di servizi)